

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ № 37
Протокол от 10.12.2022 г. № 1



Приказ от 19.12.2022 № 109

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
МБДОУ № 37
Протокол от 08.12.2022 № 1

Положение о родительском комитете группы и родительском собрании группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 (далее – МБДОУ), Договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Родительский комитет группы постоянный коллегиальный орган группы МБДОУ, действующий в целях осуществления по вопросам развития, обучения и воспитания воспитанников.
- 1.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Родительском собрании группы МБДОУ. Решения принимаются Родительским собранием, а исполняются (реализуются) Родительским комитетом группы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета группы

2.1. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) группы;
- осуществление взаимодействия родителей и МБДОУ (педагогического персонала группы и администрации МБДОУ) по вопросам организации воспитания, обучения, развития воспитанников
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет группы МБДОУ:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ; организации питания и здоровьесбережения воспитанников;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, организации питания воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников

- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- принимает участие в реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время психолого-педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий, праздников и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- содействует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ.

4. Права Родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет группы МБДОУ имеет право:

- принимать участие в заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- выступать на Общих Родительских собраниях МБДОУ с предложениями и инициировать принятие решения по вопросам повестки дня с направлением их для утверждения администрации МБДОУ;
- требовать у заведующего МБДОУ рассмотрения его решений и их утверждения, либо письменного обоснования отказа в принятии решения.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета по исполнению решений родительского собрания группы;
- контролирует выполнение решений Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам исполнения решений Родительского собрания и вопросам обучения, воспитания и развития детей;
- является членом Совета Родителей МБДОУ.

5.3 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

связи Родительского комитета группы с коллегиальными органами МБДОУ

Родительский комитет группы организует взаимодействие с Советом МБДОУ, Педагогическим Советом, Советом родителей через делегирование своего представителя.

7. Делопроизводство Родительского комитета группы:

В состав Родительского комитета группы избираются члены на Родительском собрании группы в количестве 3 человек.

Секретарь Родительского комитета группы ведет протокол родительского собрания группы и фиксирует ответственность за исполнение решений.

В протоколе фиксируются:

дата проведения собрания;

количество присутствующих (отсутствующих) родителей (законных представителей);

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;

решение Родительского собрания.

7.4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем родительского комитета группы.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов
Заведующий (Земцова)

Оле - О.И. Земцова

