

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников

МБДОУ №37

Протокол от «25».12. 2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №37

О.Н.Зеленова

Приказ от «25».12.2024 №86-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 37**

г. Ковров, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание).

1.3. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления и создается в целях развития и совершенствования деятельности МБДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, реализации прав работников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБДОУ.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления МБДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.7. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ и положением об Общем собрании.

1.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания

2.1. Обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ Советом МБДОУ;

2.2. избирать кандидатов в Совет МБДОУ;

2.3. принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о дежурстве по МБДОУ, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ и другие локальные акты, отнесённые к компетенции Общего собрания;

2.4. избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

2.5. избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений;

- 2.6. выдвигать кандидатуры работников для награждения;
- 2.7. вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.8. обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. Общее собрание действует на постоянной основе.
- 3.2. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов трудового коллектива.
- 3.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.5. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь.
- 3.6. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.
- 3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.8. Председатель Общего собрания:
 - 3.8.1. Организует деятельность Общего собрания;
 - 3.8.2. Информировать членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
 - 3.8.3. Организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
 - 3.8.4. Определяет повестку дня;
 - 3.8.5. Контролирует выполнение решений.
- 3.9. Решение Общего собрания
 - 3.9.1. Принимается открытым голосованием;
 - 3.9.2. Считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 50% присутствующих на Общем собрании;
 - 3.9.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения работниками МБДОУ;
 - 3.9.4. Доводится до сведения всех работников МБДОУ в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протокол собрания ведётся секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведётся от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

- 4.3.1. Дата проведения;
- 4.3.2. Количество присутствующих членов коллектива;
- 4.3.3. Поимённый список отсутствующих членов трудового коллектива с указанием причин отсутствия;
- 4.3.4. Приглашённые (должность (статус), фамилия);
- 4.3.5. Повестка заседания;
- 4.3.6. Выступающие с указанием регламента выступления;
- 4.3.7. Ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;
- 4.3.8. Ход голосования по принятию решения;
- 4.3.9. Принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Общего собрания: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

4.5. Книги протоколов Общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;
- 5.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами

6.1. Общее собрание осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Педагогическим Советом, Советом МОУ) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета (по должности);
- участие избранных представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету МБДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Общего собрания (при необходимости);
- рассмотрение материалов, представленных Педагогическим советом, Советом МБДОУ на рассмотрение и обсуждение Общему собранию;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Педагогическим Советом, Советом МБДОУ (при необходимости).

6.1.2. С заведующим МБДОУ: решения Общего собрания направляются заведующему МБДОУ на утверждение.

6.1.3. По вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания – с учредителем МБДОУ, другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются заведующим МБДОУ и/или Общим собранием, обсуждаются и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании в установленном порядке.