

ПРИНЯТО

Советом родителей МБДОУ № 37

Протокол от 08.12.2022 г. № 1

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 37**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБДОУ № 37, Договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Настоящее Положение регламентирует деятельность совещательного органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада № 37 г. Коврова (далее МБДОУ) - Совета родителей.

Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым с учётом мнения Совета МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом действующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ в количестве 1 человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Основными задачами Совета родителей являются:

1. Содействие руководству МБДОУ:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению семейного воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в МБДОУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБДОУ.

7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

Принимать участие в подготовке, обсуждении согласовании локальных актов МБДОУ.

оказывать разъяснения и принимать меры по рассмотрению

5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
7. Председатель Совета родителей МБДОУ имеет право участвовать в работе педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава 3-х членов для участия в работе Совета МБДОУ.
8. Осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

1. Выполнение плана работы Совета родителей.
2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

1. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем МБДОУ.
3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем МБДОУ.
4. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
5. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
6. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий МБДОУ.

6.10. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения Совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в МБДОУ. Срок хранения не более трёх лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.

ПРОТОКОЛ

от 15.05.2015 года

Собрания педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37»
от 15.05.2015 года

по вопросу: «О рассмотрении и утверждении плана воспитательной работы на 2015-2016 учебный год»

Протокол составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и Положения о педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 листов
Заведующий О.Н. Зеленая
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»
(МБДОУ № 37)
ИНН 3305018794 * ОГРН 103330220876