

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
протокол № 4 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №37

Приказ № 56- ОД от 28.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**работы Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 37
(МБДОУ №37)**

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Раздел 1. Работа по реализации годовых задач

I. Организационно-педагогическая работа.

II. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

III. Изучение и оценка качества педагогической деятельности в МБДОУ №37.

IV. Сотрудничество МБДОУ с социальными партнерами.

V. Административно-хозяйственная работа

Раздел 2. Приложения

1. Лист корректировки годового плана.

2. План расстановки педагогических кадров МБДОУ №37.

3. Система изучения и оценки качества МБДОУ №37.

Годовые задачи:

1. Организация эффективной деятельности по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями.

2. Совершенствовать работу педагогов по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Дети	Воспитатели	Родители
<p>Задача № 1: Организация эффективной деятельности по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями.</p>		
<p><i>Повышение уровня освоения ОО «Социально - коммуникативное развитие (сфера трудового воспитания)» ОП ДО МБДОУ №37 на 20%.</i></p> <p>Дошкольники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проявляют активность в стремлении к познанию разных видов труда и профессий в родном городе; ➤ бережно относятся к предметному миру, как результату труда взрослых; ➤ проявляют инициативу в трудовой деятельности, участвует со сверстниками в разных видах повседневного и ручного труда. 	<p><i>Повышение уровня профессиональной компетентности на 30 % у педагогов в вопросе по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями.</i></p> <p>Педагоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ планируют образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста, направленную на ознакомление детей с конкретными профессиями взрослых (демонстрируя возможные связи между профессиями и структуру трудового процесса) в родном городе, привлекая родителей; ➤ организуют РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ОП ДО; ➤ организуют встречи детей с представителями разных профессий родного города, организуют экскурсии с целью продемонстрировать реальные трудовые 	<p><i>Повышение уровня педагогической грамотности родителей в вопросах формирования представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края.</i></p> <p>Родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ являются активными участниками образовательной деятельности МБДОУ, в том числе участвуют в проектной деятельности и организации РППС (процент вовлечения составляет 40%); ➤ заинтересованы работой МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края (посещение родительских собраний, практикумов составляет 65%, востребованность наглядного материала – 55%).

	действия специалистов на работе.	
<p>Задача № 2: Совершенствовать работу педагогов по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>		
<p><i>Повышение уровня освоения ОО «Речевое развитие» (Звуковая культура речи) ОП ДО МБДОУ №37 на 30 %.</i></p> <p>Дошкольники:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ произносят большинство звуков правильно, пользуются средствами эмоциональной и речевой выразительности; ➤ проявляют интерес и заинтересованность театрализованной деятельностью. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Повышение уровня профессиональной компетентности на 45 % у педагогов по вопросу развития интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности.</i> ➤ <i>Увеличение на 30% количества педагогов, овладевших на высоком уровне методами и приемами по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности.</i> ➤ <i>Развитие у 100% педагогов умения создавать условия для развития у детей интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности.</i> 	<p><i>Повышение уровня компетентности родителей, активно сотрудничающих с детским садом, по вопросу развития интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности на 30%.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Родители заинтересованы (100% родителей) в совместном с педагогами развитии у детей интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности. ➤ Родители – активные участники мероприятий, проводимых в МДОУ по решению задачи, направленной на развитие интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности <u>(участие родителей составляет не менее 35 %).</u> ➤ Родители заинтересованы работой МБДОУ по созданию условий для развития интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности <u>(участие родителей составляет не менее 50 %).</u>

РАЗДЕЛ 1: РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка в выполнении
Составление и утверждение документов, регламентирующих работу МБДОУ:			
<p><i>Общее собрание работников:</i> «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».</p> <p><i>Составление и утверждение документов,</i> регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).</p>	Заведующий МБДОУ	Август - сентябрь	
<p>Внесение изменений в ОП ДО МБДОУ №37.</p> <p>Разработка и утверждение расписания образовательной деятельности, режима дня, режима двигательной активности по возрастным группам.</p> <p>Разработка программ дополнительного образования МБДОУ №37.</p> <p>Разработка методического обеспечения авторской образовательной программы «Детство на берегу Клязьмы, или зайцы Коська и Мотя приглашают в гости».</p>	Старший воспитатель	Июнь-август	
<p>Составление плана-графика курсовой подготовки на 2025 год.</p> <p>Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров».</p> <p>Обновление плана-графика аттестуемых с 2023-2027 год.</p> <p>Оформление стенда «Организация контроля в МБДОУ»</p>		Июль-август	
<p>Внесение изменений и дополнений в «Сведения о педагогических кадрах», «Сведения о курсовой подготовке», «Сведения о награждениях», «Сведения об аттестации педагогических кадров» на 2024-2025 учебный год.</p>		Сентябрь	
<p>Составление социального паспорта групп и по МБДОУ в целом.</p>		Октябрь	
<p>Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы.</p> <p>Составление плана работы с семьями, находящимися в «группе риска», социально-опасном положении.</p> <p>Постановка семей воспитанников на внутрисадовый учёт.</p>		Октябрь-ноябрь, в течение учебного года, по мере выявления	
<p>Согласование планов совместной деятельности с социальными партнёрами, заключение договоров.</p>	Заведующий	Август-	

	Старший воспитатель	сентябрь	
Работа методического кабинета:			
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
- Анализ и оценка качества деятельности МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	Январь-май	
- Анализ анкетирования педагогов и родителей.			
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
- Изучение нормативных документов, законодательных актов.	Старший воспитатель	В течение учебного года	
- Обновление и размещение информации на сайте МБДОУ № 37, информационных стендах.			
- Сбор материалов на аттестуемых педагогов и размещение её в единой системе Электронного мониторинга образовательных учреждений Владимирской области.			
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА			
1) * <i>непрерывное педагогическое образование:</i> - курсы повышения квалификации; - аттестация педагогических работников; - самообразование. * <i>городские методические объединения педагогов.</i>	Старший воспитатель	В течение учебного года	
2) Подбор методической литературы, журналов и электронных пособий по темам: - «Обновление литературной и электронной картотеки по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края»; - «Методические новинки»; - «Обновление литературной и электронной картотеки по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности».	Старший воспитатель	В течение учебного года	
3) Методические разработки для педагогов:			

<p><u>Разработка методических рекомендаций для педагогов по темам:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, РППС (презентационно - методический пробог). 2. «Формирование представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края». 3. «Развитие интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования». 	Старший воспитатель	В течение учебного года	
4) Оснащение методического кабинета методической литературой, соответствующей требованиям ФГОС и ФОП ДО.	Старший воспитатель	В течение учебного года	
5) Постоянное обновление информации о деятельности МБДОУ № 37 на официальной сайте.	Старший воспитатель, специалисты	В течение учебного года	
6) Ведение официальной страницы в «ВКонтакте», подготовка, обновление и размещение актуальной и достоверной информации о деятельности учреждения.	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатель Горохова С.И.	В течение учебного года	
РАБОТА С КАДРАМИ			
Оказание индивидуальной помощи воспитателям по организации мониторинга развития детей, совместной и образовательной деятельности, развивающей-предметно-пространственной среды группы в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	Старший воспитатель	В течение учебного года	
Определение тематики самообразования воспитателей.	Старший воспитатель	Сентябрь	
Консультирование педагогов раннего возраста по вопросам адаптации вновь прибывших детей.	Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь	
Помощь воспитателям при подготовке сообщений к педагогическим советам, методическим выступлениям на городском и региональном уровнях.	Старший воспитатель	В течение учебного года	
Помощь педагогам в оформлении материалов по самообразованию, оформлению опыта работы.			
Оказание помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.			

Помощь воспитателям при подготовке к конкурсам, открытым просмотрам СОД и ООД с детьми.			
Координация деятельности творческих групп.			
Проведение консультаций для педагогов			
Особенности образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель	В течение учебного года	
Обновление и пополнение содержания предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФОП и ФГОС ДО			
Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО			
Консультирование молодых педагогов			
Оформление педагогической документации, по организации образовательной деятельности и взаимодействию с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель, педагоги наставники	В течение учебного года	
Игровые и проблемные ситуации в образовательной деятельности			
Организация индивидуальной работы по всем видам деятельности и образовательным областям			
Элементарная трудовая деятельность детей дошкольного возраста			
Построение взаимодействия с родителями (законными представителями)			
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1) Оформление, обновление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нормативно-правовая база МБДОУ; ➤ Готовимся к педсовету; ➤ Аттестация педагогов; ➤ Организация контроля в МБДОУ; ➤ Методическая работа МБДОУ; ➤ Антитеррористическая деятельность; ➤ Охрана труда; ➤ Организация питания в детском саду; ➤ Тематических стендов специалистов 	Старший воспитатель, зам. зав по АХР, специалисты	В течение учебного года	

<p>2) Информационные стенды для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Безопасное детство (в рамках месячников по безопасности); ➤ День народного единства; ➤ Как формировать представления у детей дошкольного возраста о труде взрослых; ➤ Возрастные особенности развития интонационной выразительности речи дошкольников; ➤ Организация питания в детском саду; ➤ Готовим детей к школе. 	<p>Старший воспитатель, зам. зав по АХР, вед. спец-т по ОЗ</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>3) Информационный стенд музыкального руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Игры на развитие музыкального темпа»; ➤ «Музыкальные инструменты в вашем доме»; ➤ «Театрализованная деятельность развивает речь детей». 	<p>Музыкальный руководитель</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>4) Оформление постоянно-действующей сезонной творческой выставки в холле и лестничных пролётах МБДОУ.</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>5) Создание копилки методических материалов по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края (проекты).</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>6) Обновление содержания материалов блока «Работа МБДОУ в летний оздоровительный период».</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Май</p>	
<p>7) Разработка годового планирования на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Июнь-август</p>	
<p>8) Оснащение кабинета новой методической литературой и пособиями.</p>	<p>Старший воспитатель, специалисты и воспитатели</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>9) Обновление паспорта методического кабинета (литература и пособия); паспорта кабинетов специалистов и групп.</p>			
<p>10) Работа по систематизации и накоплению материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщений на педагогических советах, семинарах и т.д.).</p>			
<p>11) Разработка положений о конкурсах, выставках (см. раздел «Конкурсы. Выставки. Мероприятия»)</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>	

<p>12) Разработка критериев оценок к открытым просмотрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края; ❖ Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности; 	Старший воспитатель	В течение учебного года	
<p>13) Разработка планов тематического контроля по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями»; ❖ «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО». 	Старший воспитатель	В течение учебного года	
<p>14) Разработка вопросов к анкетированию родителей по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Знакомим детей с профессиями родного края»; ❖ «Развиваем интонационную выразительность речи»; ❖ «Удовлетворенность работой МБДОУ за 2024-2025 учебный год». 	Старший воспитатель	В течение учебного года	
<p>15) Разработка анкет, опросников для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Опросник «Компетентность педагогов по вопросам формирования представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями»; ❖ Опросник «Компетентность педагогов по вопросам развития интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»; ❖ Анкета-карта «Затруднения педагогов» (выявление проф.дефицитов); ❖ Анкета «Организация методической работы в учебном году». 	Старший воспитатель	В течение учебного года	
Формирование развивающей предметно-пространственной среды			
1) Внесение изменений в «Паспорта РППС групп, залов, кабинетов и прогулочных участков».		Сентябрь	
2) Обновление и оснащение групп материалами и пособиями в соответствии с ФОП ДО, критериями детствосбережения и возрастными особенностями детей групп.		В течение учебного года	

3) Оснащение центров РППС атрибутами, дидактическими и игровыми материалами, способствующими: * формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых; * развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности;	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп	В течение учебного года	
4) Оснащение центров двигательной активности нетрадиционным оборудованием, физкультурными пособиями для развития физических качеств дошкольников и массажными шариками Су-Джок.		В течение учебного года	
5) Обновление родительских уголков в группах по тематике годовых задач МБДОУ		В течение учебного года	
6) Приобретение малых форм оборудования спортивных площадок и прогулочных участков для развития физических качеств дошкольников		В течение учебного года	
7) Оснащение методического кабинета новинками методической литературы и периодической печати в соответствии с требованиями ФОП ДО и годовыми задачами МБДОУ.		В течение учебного года	
8) Оформление музыкального зала к календарным датам (в соответствии с календарно-тематическим планированием).	Музыкальный руководитель. педагоги ДОУ	В течение учебного года	
Координация деятельности педагогических служб			
Служба ППМ – определение планового задания руководителям групп, учет, хранение информации.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	В течение учебного года	

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

2.1. ПЕДСОВЕТЫ:

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>Педсовет № 1 Тема: «Установочный. Задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (Протокол №4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №5. 2. Анализ деятельности МБДОУ №37 за 2023-2024 учебный год. 3. Итоги летней оздоровительной кампании за 2024 год в условиях реализации ФГОС ДО. 4. О внесении изменений в «Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 37». 5. Принятие и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год, плана ООД и пр. 6. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей на 2024-2025 учебный год. 7. План курсовой подготовки на 2025 год, II половину 2024 г. 8. Ознакомление с положениями о проведении конкурсов в сентябре-ноябре 2024 года, ближайших методических мероприятиях. 9. Выбор рабочих органов. 10. Подведение итогов педагогического совета №1. 	<p>Заведующий МБДОУ, Ведущий специалист по охране, старший воспитатель</p>	<p>Август</p>	
<p>Педсовет № 2: «Состояние образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями» (Протокол №5)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета №1 2. Актуальность проблемы формирования представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Система работы МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями в рамках реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» 4. Вовлечение родителей воспитанников в образовательную деятельность, направленную на формирование представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края» (Отчёт из опыта работы). 	<p>Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Ноябрь</p>	

<p>5. Определение перспективы участия творческой группы педагогов МБДОУ в региональном фестивале педагогических идей и инновационных проектов «Пчелка-2025»</p> <p>6. Подведение итогов участия педагогов и воспитанников МБДОУ в конкурсах различного уровня.</p> <p>7. Подведение итогов педсовета.</p>			
<p>Педсовет № 3: ИТОГИ РАБОТЫ МБДОУ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА (Протокол №6)</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №1.</p> <p>2.«Анализ процесса адаптации в группе раннего возраста № 1».</p> <p>3. Анализ качества воспитания и обучения дошкольников за первое полугодие (по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №37) .</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>5. Анализ качества работы по проведению социально профилактической работы по сопровождению несовершеннолетних «группы риска» и их семей в МБДОУ № 37.</p> <p>6. Творческие отчеты педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по темам самообразования; - о курсах повышения квалификации; - представление материалов из опыта работы. <p>7. Подведение итогов педсовета.</p>	<p>Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>Педсовет № 4: «Совершенствование работы по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности в условиях ФОП ДО» (Протокол №1)</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3.</p> <p>2. Современные проблемы развития интонационной выразительности речи на основе театрализованной деятельности.</p> <p>3. Деловая игра</p> <p>4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Система работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи на основе театрализованной деятельности».</p> <p>5. Совершенствование работы по развитию интонационной выразительности речи на основе театрализованной деятельности <i>(из опыта работы)</i>.</p>	<p>Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги</p>	<p>Март</p>	

<p>6. «Презентация театральных уголков на возрастных группах МБДОУ 7.Подведение итогов педсовета.</p>			
<p>Педсовет №5 «Подведение итогов работы МБДОУ за 2024–2025 учебный год» (Протокол №2)</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №4. 2. «О наших успехах» - анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год (итоги реализации ОП ДО МБДОУ №37 и авторской программы по региональному компоненту «Детство на берегу Клязьмы, или зайцы Коська и Мотя приглашают в гости»).</p> <p>3. Аналитический отчет об организации методической работы в МБДОУ №37 за 2024-2025 учебный год. 4. Анализ заболеваемости детей и результатов физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. 5. Анализ уровня психологической готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп. 6. Музыкальное развитие воспитанников МБДОУ. Успехи. Затруднения. Планы на будущее (музыкальная, театрализованная деятельность). 7. Анализ результатов анкетирования среди родителей воспитанников. 8. Перспективный план прохождения аттестации и курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году. 9. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 10. Подведение итогов педсовета.</p>	<p>Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Ведущий специалист по охране, музыкальный руководитель.</p>	<p>Май</p>	

2.2. СЕМИНАРЫ:

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
<p>Семинар – практикум №1: «Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u></p> <p>1. Общая характеристика основных средств и форм формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых. 2. Формирование представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края.</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги.</p>	<p>Октябрь</p>	

<p>3. Инновационные формы и методы работы с родителями по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края в средней группе. 2. Занятие по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края в подготовительной к школе группе. <p><u>Рефлексия</u></p>			
<p>Семинар – практикум № 2: «Технологии повышения качества образовательного процесса по развитию интонационной выразительности речи дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Театрализованная деятельность как средство развития интонационной выразительности речи у детей. 2. Возрастные особенности выразительности речи у детей дошкольного возраста. 3. Характеристика педагогических условий развития интонационной выразительности речи дошкольников в театрализованной деятельности. 4. Мастер-класс по формированию интонационной выразительности речи в театрализованной деятельности. <p><u>Практическая часть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности во 2-ой младшей группе. 2. Занятие по развитию интонационной выразительности речи средствами театрализованной деятельности в группе старшего дошкольного возраста. 	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Февраль</p>	
<p>ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩИЙ СЕМИНАР «ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ В ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО»</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги Специалисты</p>	<p>В течение года</p>	
<p>1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: особенности структуры и содержания документа</p>			
<p>2. Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в МБДОУ</p>	<p>Старший воспитатель, пед. коллектив</p>		
<p>3. Целевые ориентиры воспитания детей дошкольного возраста на этапе</p>			

завершения освоения ФОП ДО	МБДОУ	В течение учебного года	
4. Федеральная рабочая программа воспитания в соответствии с ФОП ДО			

2.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ МБДОУ

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников	Заведующий	Сентябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с семьями «группы риска».	Заведующий	Октябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за месяц 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий	Ноябрь	
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Заведующий	Декабрь	

<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Заведующий	Январь	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. Взаимодействие МБДОУ с социумом.</p>	Заведующий	Февраль	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8 Марта.</p>	Заведующий	Март	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ.</p>	Заведующий	Апрель	
<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Заведующий	Май	

2.4. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ФЕСТИВАЛИ, АКЦИИ

Выявление и поддержка одаренных детей

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
КОНКУРСЫ			
Уровень МБДОУ			
<i>Для воспитанников и их родителей</i>			
1. II ежегодный марафон «По родному городу гуляем, много интересного о нем узнаем».	Все группы дошкольного возраста	Сентябрь-ноябрь	
2. Конкурс семейных фотографий (коллажей) «Я знакомлюсь с профессиями моих родителей».	Все группы дошкольного возраста	Октябрь	
3. Конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Все группы дошкольного возраста	Ноябрь - декабрь	
4. Театральный вернисаж «Сказочный калейдоскоп»;	Все группы дошкольного возраста	Февраль-март	
5. Конкурс чтецов «Литературная весна» (стихи ковровских поэтов)			
<i>Для педагогов</i>			
1. Конкурс «Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году (Центры развития по ФОП ДО)	Пед.коллектив	Сентябрь	
2. Фестиваль семейных проектов по ознакомлению дошкольников с профессиями членов семьи.	Все группы дошкольного возраста	Октябрь-ноябрь	
3. Конкурс центров театрализованной деятельности.	Все группы	Март	
Муниципальный уровень			
<i>Для воспитанников и их родителей</i>			

1. Городской конкурс среди дошкольников и младших школьников «Это – мой город!»	Педагоги МБДОУ воспитанники и родители	Август - сентябрь	
2. Городской фестиваль «Ярмарка талантов»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	Сентябрь- ноябрь	
4. Заочная городская детская игра «Дорога и дети»	Воспитатели	Март	
5. Фестиваль детского литературно–музыкального и художественного творчества «Салют Победы».	Музыкальный руководитель, воспитатели, воспитанники	Апрель	
6. Спортивные соревнования «Малышок»	Воспитатели, воспитанники	Апрель	
7. Муниципальный чемпионат «Доброе начало» в формате	Воспитатели	Апрель- май	
7. Городская заочная семейная игра-викторина «Наша Родина – Россия»	Воспитатели	В течении учебного года	
8. Персональные выставки продуктов детского творчества.	Воспитатели групп		
Муниципальный уровень <i>Для педагогов</i>			
1. Профессиональный конкурс среди педагогов. «Визитная карточка МБДОУ»	Педагоги и специалисты МБДОУ	В течение учебного года	
2. Смотр-конкурс «Зеленый огонек»	Педагоги МБДОУ	Декабрь	
3. МБДОУ «Поиграем вместе - 2025»	Педагоги и специалисты МБДОУ	Январь	
4. Муниципальный этап регионального конкурса «Музыкальная карусель»	Музыкальный руководитель, педагоги и воспитанники	Январь- апрель	
5. «Фестиваль педагогических идей»: открытый показ практической деятельности с детьми, педагогами, родителями по проблеме: «Позитивная социализация дошкольников в образовательной деятельности МДОУ»	Педагоги и специалисты МБДОУ	Февраль	
6. Городской фестиваль детского литературно – музыкального и художественного творчества «Салют Победы»	Педагоги и специалисты МБДОУ	Апрель	

Региональный уровень			
1. Областной конкурс инновационных проектов и методических разработок «ПЧЕЛКА – 2025».	Все педагоги МБДОУ	Декабрь-январь	
Всероссийский уровень			
1. «ЧиП. Человек и природа»	Дети старших и подготовительной к школе групп, педагоги ДОУ	В течение учебного года	
ВЫСТАВКИ			
«Мой любимый город» (выставка творческих работ)	Старший воспитатель Педагоги	Август	
«Осенний вальс» (выставка осенних творческих работ)		Октябрь	
« Мастерская Деда Мороза» (выставка поделок)		Ноябрь	
«Моя безопасность» (выставка рисунков)		Январь	
«На защите Отечества!» (выставка творческих работ)		Февраль	
«Цветочный карнавал» (выставка творческих работ)		Март	
«Космические фантазии» (выставка творческих работ)		Апрель	
День защиты детей (выставка рисунков)		Май	
АКЦИИ			
Городская акция «Тюльпан желаний»	Старший воспитатель Педагоги	Октябрь-май	
Акция «Покормите птиц зимой»		Декабрь	
Акция «Тепло из дома»		Январь	
«Альбом семейных традиций»		Апрель	
Акция «Открытие ветерану»		Май	

ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ МЕСЯЧНИКОВ

Социально профилактическая акция «Дни безопасности»	Старший воспитатель Педагоги	Сентябрь	
Месячник ГО		Октябрь	
Декада по защите прав детей		Ноябрь	
Месячник по безопасности на водных объектах		Ноябрь, июнь	
Месячник пожарной безопасности		Октябрь, апрель	

2.5. РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1. «Организация образовательной деятельности с детьми раннего возраста в условиях ФГОС ДО» - Составление методических рекомендаций по организации конструирования с детьми раннего возраста. - Составление перспективного плана по организации конструирования с детьми раннего возраста.	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста	В течение учебного года	
2. «Позитивная социализация дошкольников в игровой деятельности» - разработка перспективного плана организации сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах.	Старший воспитатель Воспитатели групп дошкольного возраста	Сентябрь-Февраль	

2.6. САМОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Период работы над темой
1.	Афанасенкова Светлана Геннадьевна	воспитатель	«Поддержка инициативы и творчества дошкольников посредством театрализованной деятельности».	С 2022 г.
2.	Бирюкова Елена Анатольевна	воспитатель	«Развитие художественного творчества у детей старшего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник».	С 2022 г.

3	Сорокина Любовь Анатольевна	воспитатель	«Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста, через ознакомление с родным городом»	С 2023 г.
4	Горохова Светлана Ильинична	воспитатель		С 2024 г.
6	Попенко Анастасия Игоревна	воспитатель		С 2024 г.
7	Каршова Валентина Владимировна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	С 2023 г.
8	Смирнова Светлана Николаевна	воспитатель	«Позитивная социализация детей дошкольного возраста посредством вовлечения родителей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ»	С 2022 г.

2.7.ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Период работы над темой	Форма предоставления материала/дата
1	Афанасенкова Светлана Геннадьевна	воспитатель	«Поддержка инициативы и творчества дошкольников посредством театрализованной деятельности».	с 09.2022 г.	Обобщение опыта на уровне ДОУ/январь 2024 г. На муниципальном уровне/Апрель 2025 г.

2.8.1. СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №37 в 2024 году (2 полугодие)

№ курсов	ФИО педагога	Наименование курсов	Количество часов	Количество человек	Примерные сроки проведения	Куратор курсов
Курсы повышения квалификации в ВИПКРО						
101-3	Каршова Валентина Владимировна	Организация игровой деятельности современного ребенка в условиях ДОО.	36 ч.	1	28-29 ноября 10-12 декабря	О.О. Александрова

104-3	Бирюкова Елена Анатольевна	Специфика планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с обновленным нормативно-правовым полем.	36 ч	1	25 -29 ноября	С.В. Баранова
106	Афанасенкова Светлана Геннадьевна	Специфика организации социально-значимой деятельности ребенка в реализации регионального компонента в практике ДОО.	36 ч.	1	2-4 октября 20-22 ноября	Л.Н. Меньшикова
107	Каршова Валентина Владимировна	Условия развития детской субъектности посредством проектного метода.	36 ч.	1	18-19 ноября 2-5 декабря	С.В. Баранова

2.8.2. СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №37 в 2025 году (1 полугодие)

№ курсов	Категория слушателей, ФИО сотрудника,	Наименование курсов	Количество часов	Количество человек	Примерные сроки проведения	Куратор курсов
Курсы повышения квалификации в ВИШКРО						
80	Дерюгина Александра Павловна	Основы управления и методическое сопровождение современной дошкольной образовательной	108 ч.	1	20-24 января 10-14 февраля 17-21 марта	Е.Н. Сафонова

		организацией.				
110	Санеева Анастасия Александровна	Реализация современных музыкально - педагогических технологий в деятельности музыкального руководителя ДОО в соответствии с ФОП ДО.	72 ч.	1	27-31 января 17 - 21 марта	О.Н. Куликова
104	Сорокина Любовь Анатольевна	Механизмы и технологии формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста.	24 ч.	1	17-20 марта	Т.В. Исмаилова
101	Афанасенкова Светлана Геннадьевна	Педагогические технологии как средство познавательного развития детей дошкольного возраста.	36 ч.	1	14-16 апреля 14-16 мая	Т.В. Исмаилова
107	Николаева Светлана Артуровна	Основы организации рационального питания дошкольников в ДОО.	18 ч.	1	2-5 июня	Е.Н. Сафонова

2.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Планируемое количество работников для прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Наличие квалификационной категории или соответствия занимаемой должности	Дата окончания срока действия к/к	На какую категорию или соответствие должности будет аттестоваться	Срок подачи заявления или представления
1	Смирнова Светлана Николаевна	Воспитатель	Первая	24.10.2024 г.	Первая	24 июля 2024 г.
2	Каршова Валентина Владимировна	Воспитатель	Первая	24.09.2025 г.	Первая	24 июня 2025 г.

III. ИЗУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ

Система изучения и оценки качества деятельности МБДОУ №37 (см. Приложение) (в соответствии с Положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №37).

План-график оперативного контроля воспитательно-образовательной работы МБДОУ №37 на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Содержание	Объект контроля	Методы контроля	Вид контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ					
1	Оснащение и готовность групп к новому учебному году	Все группы	Наблюдение и анализ РППС, анализ документации, анализ родительских уголков, мебели в группе в соответствии с возрастом детей	оперативный	Заведующий, старший воспитатель
2	Организация процесса питания	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Наблюдение за процессом организации питания	оперативный	Заведующий, ведущий специалист по ОЗ, старший воспитатель
3	Проведение родительских собраний, ведение протоколов родительских собраний	Все группы	Анализ соответствия	оперативный	Старший воспитатель
4	Воспитание культурно-гигиенических навыков	Все группы	Наблюдение, беседа и анализ режимных моментов	оперативный	Старший воспитатель
ОКТАБРЬ					

1	Оформление родительских уголков в группах	Младшая, средняя группы	Наблюдение и анализ родительских уголков	оперативный	Старший воспитатель
2	Планирование образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста	Анализ планов образовательной деятельности	оперативный	Старший воспитатель
3	Организация СОД в группах раннего возраста	Группы раннего возраста	Наблюдение и анализ режимных моментов, РППС, планов	оперативный	Старший воспитатель
4	Организация работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ	Средняя, старшая и подготовительная к школе группы	Наблюдение и анализ режимных моментов, РППС, планов образовательной деятельности	оперативный	Старший воспитатель
НОЯБРЬ					
1	Планирование СОД по реализации АОП «Детство на берегу Клязьмы...»	Группы старшего дошкольного возраста	Наблюдение, беседа и анализ режимных моментов, РППС, планов	оперативный	Старший воспитатель
2	Организация и проведение прогулки	Группы раннего возраста, младшая и средняя группы	Наблюдение и анализ прогулки	оперативный	Старший воспитатель
3	Соблюдение режима дня	Все группы	Наблюдение и анализ режимных моментов	оперативный	Старший воспитатель
ДЕКАБРЬ					
1	Организация РППС по реализации АОП «Детство на берегу Клязьмы...»	Группы старшего дошкольного возраста	Наблюдение, беседа и анализ РППС в группе	оперативный	Старший воспитатель
2	Организация и проведение утренней гимнастики	Средняя, старшая группы	Наблюдение, беседа, анализ проведения утренней гимнастики	оперативный	Старший воспитатель

3	Организация и работы с семьями СОП и семьями «группы риска»	Все группы	Беседа, изучение документации группы	оперативный	Старший воспитатель
ЯНВАРЬ					
1	Организация РППС по формированию культуры безопасности детей дошкольного возраста в социуме и природной среде	Группы среднего и старшего дошкольного возраста	Наблюдение, беседа, анализ РППС групп	оперативный	Старший воспитатель
2	Планирование сотрудничества педагогов с семьями воспитанников	Все группы	Анализ планов образовательной деятельности и планов сотрудничества	оперативный	Старший воспитатель
ФЕВРАЛЬ					
1	Качество ведения документации педагогов группы	Все группы	Изучение документации группы, беседа	оперативный	Старший воспитатель
2	Организация работы по предшкольной подготовке воспитанников	Группы старшего дошкольного возраста	Беседа, анализ РППС группы, изучение плана образовательной деятельности, наблюдение	оперативный	Старший воспитатель
3	Проведение ООД с детьми раннего возраста	Группы раннего возраста	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	оперативный	Старший воспитатель
МАРТ					
1	Организация РППС для развития театрализованной деятельности	Группы дошкольного возраста	Наблюдение, беседа, анализ РППС групп	оперативный	Старший воспитатель

	дошкольников				
2	Оформление родительских уголков в группах	Старшая, подготовительная к школе группы	Наблюдение и анализ родительских уголков	оперативный	Старший воспитатель
3	Проведение родительских собраний, ведение протоколов родительских собраний	Все группы	Анализ соответствия	оперативный	Старший воспитатель
4	Соблюдение двигательного режима в течение дня	Группы дошкольного возраста	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	оперативный	Старший воспитатель
АПРЕЛЬ				оперативный	Старший воспитатель
1	Создание условий для физического развития воспитанников (физкультурные центры)	Все группы	Наблюдение, беседа, изучение РППС группы	оперативный	Старший воспитатель
2	Организация процесса питания	Группы раннего возраста	Наблюдение за процессом организации питания, беседа	оперативный	Заведующий, ведущий специалист по ОЗ, старший воспитатель
3	Организация игровой деятельности (сюжетно-отобразительная и сюжетно-ролевая игра)	Все группы дошкольного возраста	Изучение документации группы (план образовательной деятельности, циклограмма)	оперативный	Старший воспитатель
МАЙ				оперативный	Старший воспитатель
1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	Группы раннего возраста	Наблюдение, беседа, изучение документации группы	оперативный	Старший воспитатель

2	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Наблюдение и анализ физкультурно-оздоровительной работы	оперативный	Старший воспитатель
3	Соответствие состояния прогулочных участков и выносного оборудования к ЛОР	Все группы	Наблюдение, анализ состояния прогулочных участков	оперативный	Старший воспитатель
ИЮНЬ-ИЮЛЬ					
1	Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности	Все группы	Наблюдение, беседа и анализ РППС	оперативный	Старший воспитатель
2	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы	Наблюдение, беседа, анализ проведения утренней гимнастики	оперативный	Старший воспитатель
АВГУСТ					
1	Организация и проведение прогулки	Все группы	Наблюдение и анализ прогулки	оперативный	Старший воспитатель
2	Организация трудовой деятельности	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Наблюдение, беседа и анализ трудовой деятельности	оперативный	Старший воспитатель

Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Организация РППС					+		+	+			
Организация РППС по реализации АОП «Детство на берегу Клязьмы...»				+							
Готовность групп к новому учебному году	+										

Качество ведения документации педагогов группы						+					
Оформление родительских уголков в группах		+					+				
Организация процесса питания	+							+			
Проведение родительских собраний, ведение протоколов родительских собраний	+							+			
Планирование образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста		+									
Планирование совместной образовательной деятельности по реализации АОП «Детство на берегу Клязьмы...»				+							
Воспитание культурно-гигиенических навыков	+										
Организация и проведение прогулки				+							+
Соблюдение режима дня				+							
Организация работы в группе раннего возраста		+									
Создание условий для познавательно - исследовательской деятельности										+	
Соблюдение двигательного режима в течение дня								+		+	
Подготовка и проведение праздников и развлечений											
Организация и проведение утренней гимнастики					+						+
Организация игровой деятельности (сюжетно-отобразительная и сюжетно-ролевая игра)									+		
Проведение закаливающих процедур										+	
Организация трудовой деятельности											+
Организация работы по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ		+									
Организация работы с семьями СОП и семьями «группы риска»					+						
Планирование сотрудничества педагогов с семьями воспитанников						+					
Организация работы по дошкольной подготовке воспитанников							+				
Проведение организованной образовательной деятельности с детьми раннего возраста							+				
Соответствие состояния прогулочных участков и выносного оборудования к ЛОР										+	

IV. СОТРУДНИЧЕСТВО МБДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

1.1. Сотрудничество с семьями воспитанников на 2024-2025 учебный год

IV раздел: Сотрудничество МБДОУ с социальными партнёрами.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.1. Рекламный блок				
<i>Маркетинговые исследования, создание презентационного имиджа МБДОУ</i>	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ средствами СМИ 2.Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МБДОУ 3.Создание банка данных по семьям 4.Праздники, утренники, тематические мероприятия 5.Публикации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.	
1.2. Планирование сотрудничества с родителями воспитанников				
<i>Банк данных по семьям</i>	1.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей. 2.Исследование семей для выявления: <ul style="list-style-type: none"> • образовательного уровня, социального и материального положения; • потребностей на образовательные услуги для детей; • набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей; • опыта семейного воспитания; • уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения. 	2 раза в год В течение года	Воспитатели Старший воспитатель Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
<i>Нормативные документы</i>	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2.Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь По мере необходимости	Заведующий	
<i>Организация</i>	1. Создание банка данных по семьям (карты социальной	В течение года	Заведующий	

<p><i>сотрудничества с родителями воспитанников категории «Группа риска» и СОП, состоящих на ВСУ</i></p>	<p>дезадаптации, «группа риска»).</p> <p>2. Разработка перспективных планов сотрудничества с семьями воспитанников (беседы, консультации, посещение семей и пр.).</p> <p>3. Профилактические беседы: - жестокое обращение с детьми; - ненадлежащее выполнение родительских обязанностей.</p> <p>4. Индивидуальные встречи с родителями детей, находящихся в социально-опасном положении и «группе риска» (при наличии).</p> <p>5. Предоставление отчетов в УО согласно графику</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, март, июнь</p>	<p>старший воспитатель</p>	
<p><i>Анкетирование и вопросы</i></p>	<p>Социологические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социальный портрет • Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах («Чего вы ждете от детского сада?», «Удовлетворенность работой ДООУ за учебный год»). 	<p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p><i>Общие родительские собрания</i></p>	<p>1. «Рады знакомству»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав МБДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников образовательной деятельности. • Знакомство с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год. • Отчёт заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой МБДОУ, договора между родителем (законным представителем). <p>2. «Основы безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление инспектора ОГИБДД Демчан Ю.А. • Выступление инспектора по делам несовершеннолетних 	<p>Август-сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, Инспектор ОГИБДД Демчан Ю.А.</p>	

	<p>3. «Основы пожарной безопасности»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление сотрудника пожарной части с материалами о пожарной ситуации в городе. • Как уберечь детей от пожара. • Безопасность дома: реальность или миф? <p>4. «Итоги учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество образования и воспитания в МБДОУ. • Перспективы развития. • Отчёт об организации питания. • Отчёт о расходовании внебюджетных средств. • Подготовка МБДОУ к оздоровительной работе в летний период. 	Май	<p>Заведующий, старший воспитатель, сотрудник пожарной части.</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, ведущий специалист по ОЗ</p>	
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в различных акциях. • Родительский патруль. • Подготовка и участие в досугах, развлечениях и праздниках. • Участие в конкурсах, выставках различного уровня. • Участие в проектной деятельности. • Помощь в организации прогулочных участков (уборка листвы, снега, постройки из снега, разбивка клумб, ремонт игрового оборудования). 	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по АХР, старший воспитатель, воспитатели.	
Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Осенние досуги. • Новогодние утренники. • Праздник 8 марта. • День здоровья. • День Победы. 	В течение учебного года	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Смотры-конкурсы, выставки	См. раздел 2.6.	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель	
5.3 Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая информация	1.Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по АХР, старший	

	2. Информационные стенды в группах, в фойе МБДОУ. 3. Памятки, буклеты для родителей.		воспитатель, воспитатели, ведущий специалист по ОЗ.	
--	---	--	--	--

1.2. План мероприятий по преемственности МБДОУ №37 и МБОУ СОШ №19

Цель: реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№ п/п	Время проведения	Мероприятия	Место проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа					
1.	Сентябрь	Составление плана совместной работы МБДОУ №37 и МБОУ СОШ №19 «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы.	МБОУ СОШ №19	Администрация ДОУ и школы	
2.	Август	Уточнение списков первоклассников.	МБОУ СОШ №19	Учителя 1-х классов	
3.	Октябрь/ апрель	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению.	МБДОУ №37	Заведующий, старший воспитатель	
4.	В течение года	Оформление странички на сайте ДОУ «Для вас родители, будущих первоклассников».	МБДОУ №37	Старший воспитатель	
5.	В течение года	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы.	МБДОУ №37 МБОУ СОШ №19	Старший воспитатель зам. зав по УР	
Методическая работа					
1.	Октябрь	Мониторинг – контроль «Первые дни ребенка в школе».	МБОУ СОШ №19	Зам зав по УР	
2.	Сентябрь/ декабрь	Выявление школьных трудностей.	МБОУ СОШ №19	Учителя	
3.	В течение года	Создание тематической коллекции школьных атрибутов	МБДОУ №37	Воспитатели	
Работа с детьми					
1.	Октябрь/ апрель	Диагностика готовности детей к школьному обучению.	МБДОУ №37	Педагог-психолог	

2.	В течение года	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: - к зданию МБОУ СОШ № 19; - целевая прогулка к школе «Безопасный маршрут в школу»; - в помещение МБОУ СОШ № 19.	МБДОУ №37	Старший воспитатель, воспитатели, зам зав по УР, учителя	
3.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Март Май	- «1 сентября – День знаний». - Просмотр мультимедиа презентации «Дети идут в школу». - Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты». - Составление «Безопасного маршрута в школу». - Бал выпускников.	МБДОУ №37	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.	
Взаимодействие с родителями выпускников					
1.	Июнь-август	Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе.	МБДОУ №37	Учителя	
2.	Февраль-март	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	МБДОУ №37	Старший воспитатель, специалисты	
3.	Октябрь	Индивидуальные консультации «Готовность к школе» (по итогам диагностики готовности к школе).	МБДОУ №37	Педагог-психолог из УО	
4.	В течение года	Консультации для родителей: - «Психологическая готовность детей к школьному обучению» -«От игры к учёбе, или кризис 6-7 лет».	МБДОУ №37	Воспитатели	
5.	Май	Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе»	МБДОУ №37	Педагог-психолог из УО	
6.	В течение года	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	МБДОУ №37	Старший воспитатель	
Оформление наглядной информации для родителей выпускников					
1.	Октябрь	«Родителям будущих первоклассников».	МБДОУ №37	Старший воспитатель	
2.	Декабрь	Памятка «Скоро в школу».	МБДОУ №37	Старший воспитатель	
3.	В течение года	Методические рекомендации, советы, папки-передвижки по проблемам.	МБДОУ №37	Воспитатели	

1.3. План совместных мероприятий МБДОУ №37 и Ковровского историко-мемориального музея на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тематическая неделя	Мероприятие	Сроки	Возрастная группа	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мой дом, мой город, моя страна	Тематическое занятие «Путешествие по памятным местам родного города»	1 неделя ноября	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
2.	Народное творчество	Тематическое занятие «Ковровская глиняная игрушка»		Старшая группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
3.		Мастер-класс по лепке из глины «Подарок маме к 8 марта»	24.02-05.03	Группы старшего дошкольного возраста	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
4.	Земля – наш общий дом	Тематическое занятие «Зеленый друг» (ребята узнают тайны деревьев, решают проблемные ситуации, получают этнографические сведения об изделиях из древесины, которые создавали мастера на Руси)	3 неделя апреля	Старшая группа/ подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший воспитатель	
5.	День Победы!	Тематическое занятие «Детство,	1-2 неделя мая	Подготовительная к школе группа	Сотрудник музея, Старший	

		опаленное войной»			воспитатель	
--	--	----------------------	--	--	-------------	--

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ: - подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию МБДОУ; - заключение договоров с подрядчиками на проведение ремонтных работ; - подготовка и заключение договоров с поставщиками	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности: 1.Инструктаж с сотрудниками (вводный, первичный): - по технике безопасности и пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда; - по ГО и ЧС. 2. Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания. 3. Инструктаж по сан.минимуму. 4. Прохождение медосмотра 5.Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу. 6.Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах. 7. Аттестация рабочих мест.	2 раза в год 1 раз в квартал По необходимости Апрель-май По плану	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по АХР
3.Формирование контингента МБДОУ: - Комплектование групп. - Оформление личных дел воспитанников. - Оформление документов по компенсации части родительской платы. - Расстановка кадров по группам. - Контроль за родительской платой. - Ведение учёта документации по посещаемости детей.	В течение года	Заведующий МБДОУ Делопроизводитель Вед. спец-т по. ОЗ

<p>4. Материально – техническое обеспечение (развитие и укрепление материальной базы):</p> <p>➤ Хозяйственная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка титульного списка работ по текущему ремонту; - подготовка предложений по материально – техническому обеспечению в проект бюджета 2026 года; - работы по проведению лабораторных исследований для подготовки ДОУ к новому учебному году; - организация субботников по благоустройству территории детского сада; - работы по благоустройству территории; - подрезка кустарников; -завоз песка. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ Зам.зав. по АХР</p>
<p>➤ Производственные совещания коллектива МБДОУ:</p> <p>а) Организация летней оздоровительной работы, утверждение плана, создание условий</p> <p>б) Подготовка системы к отопительному сезону.</p> <p>➤ Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретение спецодежды для МОП; -приобретение игрушек; -приобретение детских стульев, мягкого инвентаря. -приобретение функциональной детской мебели в группы; - приобретение игровой детской мебели. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ХР</p> <p>Заведующий МБДОУ Делопроизводитель</p>
<p>5. Медико-профилактическая работа</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи с обслуживающим персоналом. - Обеспечение сохранения здоровья и здорового образа жизни. - Обеспечение рационального питания. 	<p>По необходимости Постоянно Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист по ОЗ</p>
<p><i>Проведение профилактических мероприятий в системе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19); - Проведение сезонной профилактики (осень, весна). - Организация проф. осмотров в установленные сроки. - Распределение детей по группам здоровья и оценка физического развития детей. - Проведение противоэпидемических мероприятий. - Мониторинг заболеваемости и качества посещаемости. 	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий специалист по ОЗ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием дошкольников. - Занятия с помощниками воспитателей. Новые правила. - Организация медицинского осмотра работников. 		
<p><i>Система рационального питания</i></p> <p>Оперативный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация приема пищи в группах; 2. соблюдение сроков хранения продуктов; 3. соблюдение технологии приготовления пищи; 4. выдача пищи по графику на пищеблоке: <ul style="list-style-type: none"> - анализ качества питания; - анализ выполнения натуральных норм. 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, вед. спец по ОЗ
6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
<ul style="list-style-type: none"> - Проведение организационной работы комиссии по испытанию спортивного оборудования в физкультурном зале, технического осмотра здания, готовности ДОУ к новому учебному году. - Проведение инструктажей по охране труда и ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками; - Разработка и реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников: издание приказов, рейды комиссии по охране труда; - Тренинги (тренировки) по эвакуации детей и взрослых на случай возникновения пожара, ЧС. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">2 раза в год</p> <p style="text-align: center;">В течение года 1 раз в квартал Май</p>	<p style="text-align: center;">Администрация, специалисты</p>
<p>7.Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный совет о награждениях. - Составление графика отпусков. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий МБДОУ Делопроизводитель</p>

План расстановки педагогических кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квал.категория
Группа № 1 / 2 группа раннего возраста (с 1 до 2 лет)	Каршова Валентина Владимировна	Первая
Группа № 2 / 1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Смирнова Светлана Николаевна	Первая
Группа № 3 / 2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Горохова Светлана Ильинична Попенко Анастасия Игоревна	б/к
Группа № 4 / средняя группа (с 4 до 5 лет)	Сорокина Любовь Анатольевна	Первая
Группа № 5 / старшая группа (с 5 до 6 лет)	Афанасенкова Светлана Геннадьевна	Высшая
Группа № 6 / подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)	Бирюкова Елена Анатольевна	Высшая

СИСТЕМА ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п/п	Показатель	Используемый инструментарий/методика	Подтверждающий документ	Срок	Ответственный
1	2	3		4	5
1.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
1.1.	Оценка качества ОП ДО МБДОУ №37	Анализ	Карта анализа	Август 2024	Старший воспитатель
1.2.	Оценка качества программ дополнительного образования	Анализ	Карта анализа	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
2.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий				
2.1.1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Протокол	Октябрь 2024 Апрель 2025	Педагог-психолог
		Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Протокол	Октябрь 2024 Апрель 2025	Педагог-психолог
		Анализ работы (отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений)	Карта анализа	Май 2025	Заведующий
2.1.2.	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	Тематический контроль «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями»	Справка тематического контроля	Октябрь 2024	Старший воспитатель

		<p>Тематический контроль «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Фронтальный контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p>	<p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p>	<p>Февраль 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.</p>
2.1.3.	<p>Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития</p>	<p>Сбор сведений и их анализ: социальная ситуация развития ребёнка.</p> <p>Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов + Доронова (двигательная инициатива). / • Комплект индивидуальных карт развития, разработанных творческой группой педагогов МДОУ г. Коврова (приказ УО №556 от 02.10.2023 г.)</p> <p>Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (<i>Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора</i>)</p> <p>Диагностика дошкольной зрелости <i>М.Р. Битяновой</i></p> <p>Оценка уровня тревожности</p>	<p>Социальный паспорт МБДОУ №37</p> <p>Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Индивидуальные карты развития детей</p> <p>Сводная таблица оценки уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2024</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p> <p>В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в МБДОУ</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p> <p>В соответствии с ОП ДО</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p>

		<p>Тематический контроль «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями»</p> <p>Тематический контроль «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОР ДО»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p>	Справка тематического контроля	Октябрь 2024	Старший воспитатель
			Справка тематического контроля	Февраль 2025	Старший воспитатель
			Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.
2.1.4.	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	<p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p> <p>Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов + Доронова (двигательная инициатива). / • Комплект индивидуальных карт развития, разработанных творческой группой педагогов МДОУ г. Коврова (приказ УО №556 от 02.10.2023 г.)</p>	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.
			Нормативные карты развития, карта психологического фона развития/ Индивидуальные карты развития детей	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель
2.2.	Оценка кадровых условий				
2.2.1.	Соблюдение штатного расписания МДОУ.	Статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты);	Отчёт о результатах самообследования	3 раза в год До 01.04.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего

			<p>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»</p>	<p>До 01.08.2025 г.</p> <p>До 01.01.2025 г.</p>	<p>по АХР Делопроизводитель Секретарь</p>
2.2.2.	Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	- сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.	<p>Отчёт о результатах самообследования</p> <p>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>Форма № 85-К (годовая)</p>	<p>3 раза в год До 01.04.2025 г.</p> <p>До 01.08.2025 г.</p> <p>До 01.01.2025 г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь</p>
2.2.3.	Отсутствие частой сменяемости кадров	Анализ	<p>Отчёт о результатах самообследования</p> <p>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>Форма № 85-К (годовая)</p>	<p>3 раза в год До 01.04.2025 г.</p> <p>До 01.08.2025 г.</p> <p>До 01.01.2025 г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь</p>
2.2.4.	Оценка качества кадровых условий:	Анализ	<p>Отчёт о результатах самообследования</p> <p>Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год</p>	<p>3 раза в год До 01.04.2025 г.</p> <p>До 01.08.2025 г.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Секретарь</p>

			Форма № 85-К (годовая)	До 01.01.2025 г.	
2.3.	Оценка материально-технических условий				
2.3.1.	Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО	<p>Тематический контроль «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями»</p> <p>Тематический контроль «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Фронтальный контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p> <p>Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО</p>	Справка тематического контроля	Октябрь 2024	Старший воспитатель
			Справка тематического контроля	Февраль 2025	Старший воспитатель
			Справка фронтального контроля	Апрель 2025	Старший воспитатель
			Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР и т.д.
			Бланк результатов мониторинга соответствия РППС МДОУ ФГОС ДО	Май	Заведующий, старший воспитатель
2.3.3.	Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	<p>Тематический контроль «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с</p>	Справка тематического контроля	Октябрь 2024	Старший воспитатель

		<p>родителями»</p> <p>Тематический контроль «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Фронтальный контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»</p> <p>Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p>	<p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка фронтального контроля</p> <p>Карта контроля (анализа, наблюдения)</p>	<p>Февраль 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР и т.д.</p>
2.3.4.	Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.5.	Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.6.	Выполнение требований правил пожарной безопасности	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.3.7.	Выполнение требований	Оперативный контроль (согласно	Карта контроля (анализа,	Согласно циклограмме/план-	Заведующий

	антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.	циклограмме/план-графику оперативного контроля)	наблюдения)	графику оперативного контроля	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
2.4.	Оценка финансовых условий				
2.4.1.	Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
2.4.2.	Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
2.4.3.	Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель, Секретарь
2.4.4.	Оценка других источников	Анализ	Отчёт	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР
3.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАННИКОВ				
3.1.	Оценка индивидуального развития детей				
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.2. А	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	В соответствии с ОП ДО	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. Б	Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО	Карта/Протокол	В соответствии с ОП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.4.	Согласно содержанию контроля	<u>Тематический контроль по решению годовых задач:</u> - «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»;	Справка тематического контроля	Октябрь 2024	Старший воспитатель

		- «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями».	Справка тематического контроля	Февраль 2025	Старший воспитатель
3.1.5.	Согласно содержанию контроля	Фронтальный контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	Справка фронтального контроля	Апрель 2025	Старший воспитатель
3.1.6.	Согласно содержанию оперативного контроля (например, уровень развития представлений о безопасном поведении на дороге, в быту и пр.)	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья и т.д.
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ОП ДО и АОП ДО)				
3.2.1.	Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)/наблюдение, ведение листа адаптации)	Лист адаптации	В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» / специальная оценка	Карта нервно-психического развития	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости» / специальная оценка	Протокол	Октябрь 2024 Апрель 2025	Педагог-психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	Протокол	Сентябрь – октябрь 2024 апрель – май 2025	Педагог-психолог

3.2.5.	Согласно содержанию оперативного контроля	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель
3.3.	Оценка активности воспитанников				
3.3.1.	Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Сводные таблицы	Декабрь 2024 Май 2025	Старший воспитатель
3.3.2.	Дополнительное образование дошкольников	Согласно Программе дополнительного образования/ Наблюдение, анализ	Согласно программе дополнительного образования	Май 2025	Педагог дополнительного образования
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Материалы, представленные школой	Ноябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	Материалы, представленные школой	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель
4.	Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	Заведующий
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	Заведующий
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	Заведующий
4.4.	Общая оценка удовлетворённости	Анализ анкет	Сводная таблица	1 раз в год (декабрь или май)	Старший воспитатель Педагог-психолог

	потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ результатов НОК	Заключение	1 раз в 3 года	Заведующий
4.5.	Согласно содержанию контроля	<p>Тематический контроль по решению годовых задач:</p> <p>- «Совершенствование работы МБДОУ по развитию интонационной выразительности речи у дошкольников средствами театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО»;</p> <p>- «Эффективность образовательной деятельности МБДОУ по формированию представлений у детей дошкольного возраста о труде взрослых в процессе ознакомления с профессиями родного края при активном взаимодействии с родителями».</p>	<p>Справка тематического контроля</p> <p>Справка тематического контроля</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Февраль 2025</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
4.6.	Согласно содержанию контроля	Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля)	Карта контроля (анализа, наблюдения)	Согласно циклограмме / план-графику оперативного контроля	Старший воспитатель