



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 37

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 37

Задачи:

- Выявление условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на. - аппаратных совещаниях в ДОУ; - Общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях; - Советах родителей	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за учебный год	сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации г.Коврова	В течение года	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 37 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за	в течение года	Заведующий

соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	С августа в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	август	Заведующий
2.4. Размещение информации на стенде ДОУ «Коррупции - нет!»	Ноябрь	Заведующий
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	ноябрь	Заведующий
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	В течение года	Заведующий
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Отражение работы по мероприятиям антикоррупционной компетентности на родительских собраниях в ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ-заведующий
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта - заведующий
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ- заведующий
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий